

|           |        |
|-----------|--------|
| Факультет | Группа |
|-----------|--------|

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
об обучении по образовательной программе  
**БАКАЛАВРИАТА**

|                            |                          |
|----------------------------|--------------------------|
| Год поступления<br>20 ____ | Год окончания<br>20 ____ |
|----------------------------|--------------------------|

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Автомобильно-дорожный институт государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донецкий национальный технический университет» (далее – АДИ ГОУВПО «ДОННТУ») в лице и.о. директора Заглады Романа Юрьевича, действующего на основании Положения об Автомобильно-дорожном институте ГОУВПО «ДОННТУ», Доверенности № 26/76 от 29.12.2021 г. (далее – ИСПОЛНИТЕЛЬ) и \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество физического лица или полное название юридического лица)

(далее – ЗАКАЗЧИК), в лице руководителя \_\_\_\_\_  
действующего на основании \_\_\_\_\_ и гражданин (ка)  
(название документа, который устанавливает правоспособность юридического лица)

(далее – ОБУЧАЮЩИЙСЯ), вместе – СТОРОНЫ, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ берет на себя обязательство за счет средств ЗАКАЗЧИКА осуществить обучение по очной форме (далее – образовательная услуга) ОБУЧАЮЩЕГОСЯ для ЗАКАЗЧИКА по образовательной программе бакалавриата по направлению подготовки

\_\_\_\_\_ код и наименование направления подготовки

Местом предоставления образовательной услуги является Автомобильно-дорожный институт ГОУВПО «ДОННТУ» на основании лицензии №008637/008638 от 25.11.2019 г., выданной Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики. Срок предоставления образовательной услуги определяется учебным планом набора 20 \_\_\_\_ г.

### 2. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТОРОН

- 2.1.1 Предоставить ОБУЧАЮЩЕМУСЯ образовательную услугу на уровне государственных стандартов образования.
- 2.1.2 Обеспечить соблюдение прав участников учебного процесса в соответствии с действующим законодательством.
- 2.1.3 Выдать ОБУЧАЮЩЕМУСЯ, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, документ об образовании и квалификации в соответствии с действующим законодательством.
- 2.1.4 Информировать ЗАКАЗЧИКА (по его требованию) и ОБУЧАЮЩЕГОСЯ о правилах и требованиях по организации предоставления образовательной услуги, её качестве и содержании, о правах и обязанностях Сторон при предоставлении и получении такой услуги. Правила и требования по организации предоставления образовательной услуги, её качестве и содержании, правах и обязанностях Сторон при предоставлении и получении такой услуги регламентируются Законом ДНР «Об образовании», другими законами ДНР, нормативными документами Совета Министров и Министерства науки и образования Донецкой Народной Республики, Уставом Донецкого национального технического университета, Положением об Автомобильно-дорожном институте ГОУВПО «Донецкий национальный технический университет», учебными планами, рабочими программами, другими нормативными документами действующего законодательства. Пакет этих документов находится в приемной комиссии и деканатах ИСПОЛНИТЕЛЯ.
- 2.1.5 В случае досрочного прекращения действия Договора (независимо от оснований такого прекращения) вернуть ЗАКАЗЧИКУ (ОБУЧАЮЩЕМУСЯ) по его заявлению часть средств, которые были внесены как предварительная плата за предоставление образовательной услуги. Возврату подлежит только та часть средств, которая осталась со дня отчисления ОБУЧАЮЩЕГОСЯ. Документы, предоставленные в АДИ ГОУВПО «ДОННТУ», выдаются ОБУЧАЮЩЕМУСЯ после полного расчета с ИСПОЛНИТЕЛЕМ.
- 2.2. ЗАКАЗЧИК обязан:
  - 2.2.1 Своевременно вносить плату за полученную образовательную услугу в размерах и в сроки, которые установлены настоящим Договором с предоставлением платежных документов ИСПОЛНИТЕЛЮ.
  - 2.2.2 Выполнять требования законодательства и Положения ИСПОЛНИТЕЛЯ, связанные с организацией предоставления образовательной услуги.
  - 2.2.3 Обеспечить прохождение ОБУЧАЮЩИМСЯ практик по специальности по договоренности с ИСПОЛНИТЕЛЕМ.
  - 2.2.4 Информировать в письменной форме ИСПОЛНИТЕЛЯ и ОБУЧАЮЩЕГОСЯ в случае невозможности выполнения своих обязанностей относительно оплаты образовательной услуги не позднее, чем за 30 календарных дней до начала семестра.
- 2.3. ОБУЧАЮЩИЙСЯ обязан:
  - 2.3.1 Выполнять требования учебного плана и графика учебного процесса, законодательства ДНР и Положения ИСПОЛНИТЕЛЯ по получению образовательных услуг.
  - 2.3.2 В случае невыполнения ЗАКАЗЧИКОМ условий п. п. 3.2., 3.3. Договора, их выполняет ОБУЧАЮЩИЙСЯ на таких же условиях, о чем заключается дополнительное соглашение.
- 2.4. ИСПОЛНИТЕЛЬ имеет право:
  - 2.4.1 Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать формы, систему оценивания, порядок и периодичность промежуточной аттестации ОБУЧАЮЩЕГОСЯ.
  - 2.4.2 Принимать от ЗАКАЗЧИКА плату за образовательные услуги в безналичной форме.
  - 2.4.3 Увеличивать стоимость платных образовательных услуг после заключения Договора при условии повышения уровня инфляции на величину, определяемую исключительно уровнем инфляции.
- 2.5. ЗАКАЗЧИК имеет право:
  - 2.5.1 Получать информацию от ИСПОЛНИТЕЛЯ по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных настоящим Договором.
- 2.6. ОБУЧАЮЩИЙСЯ имеет право:
  - 2.6.1 Получать информацию от ИСПОЛНИТЕЛЯ по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.
  - 2.6.2 Пользоваться имуществом ИСПОЛНИТЕЛЯ, необходимым для освоения образовательной программы (библиотечно-информационными ресурсами, оборудованием, приборами).
  - 2.6.3 Принимать участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных ИСПОЛНИТЕЛЕМ.

### 3. СТОИМОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ, СРОКИ И ПОРЯДОК ИХ ОПЛАТЫ

3.1. Полная стоимость образовательной услуги составляет \_\_\_\_\_ (цифрами \_\_\_\_\_ прописью) \_\_\_\_\_) российских рублей, в том числе за семестр \_\_\_\_\_ (прописью) \_\_\_\_\_) российских рублей.

3.2. ЗАКАЗЧИК вносит плату за первый семестр в течение 10 календарных дней с момента издания приказа о зачислении на обучение по соответствующей образовательной программе (с указанием назначения платежа).

**КОД: ОПБЮ**

3.3. За последующие семестры ЗАКАЗЧИК вносит плату не позднее, чем за 15 календарных дней до их начала (с указанием назначения платежа).

#### 4. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

4.1. Действие настоящего Договора прекращается:

4.1.1. по соглашению СТОРОН;

4.1.2. по истечении срока действия Договора;

4.1.3. по обстоятельствам, не зависящим от воли ОБУЧАЮЩЕГОСЯ и ИСПОЛНИТЕЛЯ, в том числе в случае ликвидации юридического лица – ЗАКАЗЧИКА или ИСПОЛНИТЕЛЯ, если не определено юридическое лицо, являющееся правопреемником ликвидированной СТОРОНЫ;

4.1.4. в случае отчисления ОБУЧАЮЩЕГОСЯ из Автомобильно-дорожного института;

4.1.5. в случае заключения нового Договора на обучение с ИСПОЛНИТЕЛЕМ;

4.1.6. в случае невыполнения п. 3.1, 6.3, 6.4 настоящего Договора;

4.1.7. по инициативе ИСПОЛНИТЕЛЯ в одностороннем порядке в соответствии с действующим законодательством ДНР;

4.1.8. при отказе ОБУЧАЮЩЕГОСЯ от выполнения настоящего Договора при условии оплаты ИСПОЛНИТЕЛЮ фактически оказанных услуг.

4.1.9. в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4.2. В случае предоставления академического или иного отпуска ОБУЧАЮЩЕМУСЯ согласно действующего законодательства оплата за обучение не начисляется за весь срок такого отпуска.

4.3. При возобновлении обучения (в т.ч. при восстановлении и переводе), возвращении из отпуска (п. 4.2.) и повторном обучении составляется новый Договор, срок действия которого определяется учебным планом соответствующего года набора.

#### 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИСПОЛНИТЕЛЯ, ЗАКАЗЧИКА И ОБУЧАЮЩЕГОСЯ.

5.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по этому Договору СТОРОНЫ несут ответственность, предусмотренную законодательством ДНР и настоящим Договором.

#### 6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения СТОРОНАМИ и действует до даты отчисления ОБУЧАЮЩЕГОСЯ.

#### 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящий Договор составлен в 3 экземплярах, которые имеют одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой СТОРОНЫ.

7.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору вносятся путем составления дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью Договора.

7.3. Автомобильно-дорожный институт ГОУВПО «ДОННТУ» является некоммерческой организацией, зарегистрированной в установленном порядке.

7.4. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, СТОРОНЫ руководствуются действующим законодательством Донецкой Народной Республики и иными нормативными актами.

#### 8. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

| ИСПОЛНИТЕЛЬ  | ЗАКАЗЧИК   | ОБУЧАЮЩИЙСЯ  |
|--|--|--|
| Автомобильно-дорожный институт государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донецкий национальный технический университет»<br>284646, г. Горловка, ул. Кирова, 51<br><b>Банковские реквизиты:</b><br>т/с 40503810020000021001 в Центральном Республиканском Банке Донецкой Народной Республики<br>л/счѐт 06011021440 в Республиканском Казначействе Донецкой Народной Республики;<br>КБК 22011303010010000130<br>БИК 310101001; ИКЮЛ 51020208;<br><b>Получатель:</b> АДИ ГОУВПО «ДОННТУ»<br><b>Назначение платежа:</b><br>оплата за обучение студента | Юридическое лицо:<br>Адрес _____<br>_____<br>р/с<br>Инд. налоговый № _____<br>№ свидетельства плательщика налогов _____<br>Эл. адрес _____<br>Тел. _____<br>Физическое лицо:<br>Адрес _____<br>_____<br>Паспортные данные _____<br>_____<br>РНУКН _____<br>Тел. _____<br>Эл. адрес _____ | Адрес _____<br>_____<br>Паспортные данные _____<br>_____<br>РНУКН _____<br>Тел. _____<br>Эл. адрес _____ |
| (Ф.И.О., группа, номер договора)   |  |  |

#### 9. ПОДПИСИ СТОРОН

| ИСПОЛНИТЕЛЬ  | ЗАКАЗЧИК  | ОБУЧАЮЩИЙСЯ   |
|--|---|---|
| И.о. директора<br>_____ Р.Ю. Заглада<br>Главный бухгалтер<br>_____ В.В. Шевелева<br>Декан<br>_____<br>(подпись Ф.И.О.)<br>М.П. | ЮРИДИЧЕСКОЕ ЛИЦО<br>Руководитель<br>_____<br>(Ф.И.О. подпись)<br>Главный бухгалтер<br>_____<br>(Ф.И.О. подпись)<br>М.П.<br>ФИЗИЧЕСКОЕ ЛИЦО<br>_____<br>(Ф.И.О.)<br>_____<br>(подпись) | _____<br>(Ф.И.О.)<br>_____<br>(подпись ОБУЧАЮЩЕГОСЯ)<br>За физическое лицо, которое не имеет полной дееспособности (в возрасте до 18 лет), Договор подписывают его родители или другие законные представители.<br>_____<br>(подпись)<br>С правами и обязанностями относительно предоставления образовательной услуги ознакомлен.<br>_____<br>(подпись ОБУЧАЮЩЕГОСЯ) |