

**Согласовано**

Министерство образования и науки  
Донецкой Народной Республики

  
Врио Министра  В.Н. Варюхин  
\_\_\_\_\_ 2020 г.

**Утверждено**

Приказом Государственного  
образовательного учреждения  
высшего профессионального  
образования «Донецкий  
национальный технический  
университет» от 14 02 2020 г.

  
№ 25-01  
Ректор  А.Я. Аноприенко  
\_\_\_\_\_ 2020 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

**АВТОМОБИЛЬНО-ДОРОЖНОГО ИНСТИТУТА  
ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(новая редакция)**

г. Горловка-2020 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение является новой редакцией Положения об АВТОМОБИЛЬНО-ДОРОЖНОМ ИНСТИТУТЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» (далее - Институт), разработано в соответствии с законодательством, действующим на территории Донецкой Народной Республики и Уставом ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» и является учредительным документом, который регламентирует деятельность АВТОМОБИЛЬНО-ДОРОЖНОГО ИНСТИТУТА ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» (идентификационный код 05464951).

Институт является обособленным структурным подразделением ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» (далее – Университет).

Институт создан 09 августа 1959 года в результате принятия постановления «Об организации и размещении в г. Горловке филиала Донецкого индустриального института, вечернего отделения». В 1960 году переименован в Горловский филиал Донецкого политехнического института. В 1993 году переименован в Горловский филиал Донецкого государственного технического университета. В 1994 году был реорганизован в Автомобильно-дорожный институт в структуре Донецкого государственного технического университета, без права юридического лица, явившись правопреемником Горловского филиала Донецкого государственного технического университета. В 2001 году переименован в Автомобильно-дорожный институт Донецкого национального технического университета.

Приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 01.09.2014 г. № 2 «О переподчинении образовательных организаций всех уровней, типов и форм собственности» Государственное высшее учебное заведение «Донецкий национальный технический университет» с 1 сентября 2014 г. переподчинено Министерству образования и науки Донецкой Народной Республики, как юридическое лицо с одним из структурных подразделений – Автомобильно-дорожным институтом ГВУЗ «ДонНТУ», без права юридического лица.

В соответствии с Приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 17.03.2016 г. № 223 Государственное высшее учебное заведение «Донецкий национальный технический университет» было переименовано в ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ». Институт получил

название: АВТОМОБИЛЬНО-ДОРОЖНЫЙ ИНСТИТУТ ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ».

1.2. Полное наименование Института:

на русском языке – АВТОМОБИЛЬНО-ДОРОЖНЫЙ ИНСТИТУТ ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»;

на украинском языке – АВТОМОБИЛЬНО-ДОРОЖНИЙ ІНСТИТУТ ДЕРЖАВНОЇ ОСВІТНЬОЇ УСТАНОВИ ВИЩОЇ ПРОФЕСІЙНОЇ ОСВІТИ «ДОНЕЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»;

на английском языке: AUTOMOBILE AND ROAD INSTITUTE STATE HIGHER EDUCATION ESTABLISHMENT «DONETSK NATIONAL TECHNICAL UNIVERSITY».

Сокращенные наименования Института:

на русском языке – АДИ ГОУВПО «ДОННТУ»;

на украинском языке – АДІ ДОУВПО «ДОННТУ»;

на английском языке – ARI DONNTU.

1.3 Место нахождения Института: Донецкая Народная Республика, 84646, город Горловка, Центрально-городской район, улица Кирова, дом 51.

1.4 Функции и полномочия учредителя Института осуществляет Университет.

1.5 Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики в отношении Института является главным распорядителем бюджетных средств, согласовывает Положение Института, изменения и дополнения к нему, а также осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

1.6 Институт осуществляет деятельность как бюджетное учреждение в соответствии с Конституцией Донецкой Народной Республики, Законом Донецкой Народной Республики «Об образовании», Законом Донецкой Народной Республики «Об основах бюджетного устройства и бюджетного процесса в Донецкой Народной Республике», действующим законодательством Донецкой Народной Республики, Уставом Университета и настоящим Положением, утвержденным ректором Университета, и другими нормативно-правовыми актами.

1.7 Институт вправе осуществлять приносящую доход деятельность в соответствии со статьей 90 Закона Донецкой Народной Республики «Об основах бюджетного устройства и бюджетного процесса в Донецкой Народной Республике» в порядке, установленном нормативными правовыми актами органов государственной власти, органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами.

Институт осуществляет полномочия получателя средств Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики в соответствии с действующим законодательством.

1.8. Институт имеет счета, открытые в соответствии с действующим законодательством, обособленное имущество, находящееся в государственной собственности и закрепленное за Институтом на праве оперативного управления.

Институт не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

1.9. Институт имеет печать с изображением Государственного герба Донецкой Народной Республики и своим наименованием. Институт вправе иметь иные печати, штампы, бланки со своим наименованием, а также герб, эмблему и иные средства индивидуализации.

1.10. Основной целью деятельности Института является обеспечение подготовки высококвалифицированных кадров по различным направлениям общественно полезной деятельности, в соответствии с потребностями общества и государства, удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии, углублении и расширении образования, научно-педагогической и научной квалификации.

1.11. Основными видами деятельности Института являются образовательная, научная и научно-техническая деятельность.

Институт имеет право осуществлять иную, не запрещённую законодательством Донецкой Народной Республики, деятельность в установленном законом порядке.

1.12. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Института с момента получения лицензии.

1.13. Институт реализует образовательные программы высшего профессионального образования (программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры), программы профессионального обучения, дополнительные общеразвивающие программы и дополнительные профессиональные программы.

1.14. Основными направлениями деятельности Института являются:

1) подготовка высококвалифицированных кадров по основным профессиональным образовательным программам высшего профессионального образования (бакалавриата, специалитета, магистратуры) в соответствии с контрольными цифрами приема на обучение граждан для получения высшего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований бюджета Донецкой Народной Республики, а также на платной основе за счёт средств физических и юридических лиц сверх контрольных цифр приема на обучение в пределах лицензионного объёма;

2) реализация дополнительных общеразвивающих программ;

3) реализация дополнительных профессиональных программ: программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки;

4) научная, научно-техническая и инновационная деятельность;

5) культурно-образовательная, воспитательная, методическая, издательская, финансово-хозяйственная, производственная деятельность;

6) международное сотрудничество, внешнеэкономическая деятельность;

7) осуществление в соответствии с действующим законодательством других видов деятельности, направленных на реализацию основных целей Института.

1.15. Главными задачами Института являются:

1) осуществление образовательной деятельности и обеспечение подготовки обучающихся и слушателей по соответствующим образовательным программам, реализуемым Институтом согласно имеющейся лицензии;

2) осуществление научной и научно-технической, культурно-воспитательной деятельности;

3) создание условий, субъектов и механизмов для научно-технического, инновационного развития и осуществление соответствующих научно-исследовательских и проектно-конструкторских работ;

4) обеспечение выполнения контрольных цифр приема граждан для получения образования за счет бюджетных ассигнований Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики и обучения по договорам об образовании за счет физических и (или) юридических лиц;

5) подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников с высшим профессиональным образованием, научно-педагогических работников высшей квалификации, руководящих работников и специалистов по профилю Института;

6) обеспечение культурного, спортивного и духовного развития творческой личности.

1.16. Выпускникам, успешно прошедшим итоговую (государственную итоговую) аттестацию, завершающую освоение основных и (или) дополнительных образовательных программ, выдаются соответствующие документы об образовании и (или) о квалификации, образцы которых устанавливаются и утверждаются в порядке, установленном действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

1.17. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в Институте не допускается.

1.18. Институт несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, кадровых и др.), обеспечивает их передачу на государственное хранение в соответствии с установленным перечнем документов.

1.19. Институт осуществляет разработку и проведение мероприятий по защите государственной тайны и информации с ограниченным доступом и от ее утечки по техническим и другим каналам.

1.20. Институт в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

## 2. СТРУКТУРА ИНСТИТУТА

2.1. Структурные подразделения Института создаются, реорганизовываются, переименовываются и ликвидируются в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики, Уставом Университета,

Положением Института и главными задачами деятельности Института, функционируют согласно отдельным положениям, которые разрабатываются и утверждаются Институтом.

Структура Института формируется по согласованию с Университетом, если иное не установлено законодательством Донецкой Народной Республики. Штатное расписание Института определяется его структурой.

2.2. Институт может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление уставной деятельности Института: факультеты, центры, кафедры, подготовительные отделения и курсы, научно-исследовательские, методические и учебно-методические подразделения, инновационные центры, лаборатории, конструкторские бюро, учебные и учебно-производственные мастерские, издательства, библиотеки, музеи, архивы, спортивные клубы, студенческие клубы, общежития, базы отдыха (практики), учреждения культурно-бытового назначения, общественного питания, административно-хозяйственные, вспомогательные и иные структурные подразделения, созданные в соответствии с настоящим Положением и законодательством Донецкой Народной Республики.

Основными структурными подразделениями Института, осуществляющими образовательную деятельность, являются факультеты и кафедры.

2.3. Факультет – структурное подразделение Института, которое объединяет не менее трех кафедр и лабораторий, в совокупности обеспечивает подготовку не менее двухсот студентов очной формы обучения. Факультет создается и ликвидируется решением Учёного Совета Университета.

2.4. Руководство деятельностью факультета осуществляет декан, избираемый советом факультета путем тайного голосования на срок до пяти лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов, имеющих ученую степень и/или ученое звание, и утверждаемый в должности приказом директора Института. Декан факультета может делегировать часть своих полномочий своим заместителям. Заместители назначаются директором по рекомендации совета факультета.

2.5. Декан факультета может быть освобожден от должности директором Института по рекомендации Совета Института на основаниях, определенных трудовым законодательством, а также за нарушение Устава или Положения, условий трудового договора (контракта).

2.6. Кафедра – базовое структурное подразделение Института, которое проводит учебно-воспитательную и методическую деятельность по одной или нескольким направлениям подготовки, специальностям или учебным дисциплинам и осуществляет научную, научно-исследовательскую и научно-техническую деятельность по определенному направлению. Кафедра создается решением Совета Института, при условии, если в её состав входит не менее пяти научно-педагогических работников, для которых кафедра является основным местом работы, и не менее трех из которых имеют ученую степень или ученое звание. Кафедра ликвидируется решением Совета Института.

Кафедру возглавляет заведующий, избираемый Ученым Советом Университета путем тайного голосования сроком до пяти лет из числа наиболее

квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих ученую степень и/или ученое звание, и утверждаемый в должности приказом директора Института.

Заведующий кафедрой несет персональную ответственность за уровень и результаты учебно-методической и научной работы кафедры.

2.7. Институт может создавать подразделения, осуществляющие образовательную деятельность: курсы и другие учебные подразделения, выполняющие платные образовательные услуги. Такие подразделения подчинены непосредственно директору Института, который назначает руководителей подразделений и определяет направления их основной деятельности, порядок финансово-хозяйственной деятельности, структуру управления и условия использования материально-технической базы.

2.8. Структурные подразделения Института функционируют в соответствии с отдельными положениями, которые разрабатываются согласно действующему законодательству, Уставу Университета и данному Положению.

### **3. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ ИНСТИТУТА**

3.1. Управление Институтom осуществляется в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики на основе сочетания принципов автономии, единоначалия, коллегиальности, самоуправления, независимости от политических партий, общественных и религиозных организаций.

3.2. Автономия и самоуправление Институтom реализуются в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики и предусматривают право Института:

1) самостоятельно определять формы обучения, формы и виды организации учебного процесса;

2) принимать на работу педагогических, научно-педагогических и других работников, заключать и расторгать с ними трудовые договоры, если иное не установлено действующим законодательством, распределять должностные обязанности;

3) осуществлять приносящую доход деятельность;

4) самостоятельно разрабатывать и внедрять собственные программы научной и научно-производственной деятельности;

5) создавать в порядке, установленном действующим законодательством, структурные подразделения: учебные, методические, научные, научно-исследовательские центры и лаборатории, конструкторские и конструкторско-технологические бюро, учебно-научно-производственные комплексы и другие структурные подразделения;

6) составлять штатное расписание;

7) осуществлять издательскую деятельность, развивать собственную полиграфическую базу;

8) на основании соответствующих соглашений/договоров осуществлять совместную деятельность с другими образовательными организациями, предприятиями, учреждениями и организациями;

9) участвовать в работе международных организаций;

10) вводить собственную символику и атрибутику;

11) пользоваться земельными участками в порядке, установленном законодательством Донецкой Народной Республики.

3.3. Непосредственное управление деятельностью Институтом осуществляет его руководитель – Директор, согласно полномочиям, делегированным ему Ректором Университета и оформленным в виде Доверенности.

3.4. Директор осуществляет управление Институтом и несет персональную ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Института; за качество подготовки обучающихся; соблюдение финансовой дисциплины; достоверность учета и отчетности; сохранность имущества и других материальных ценностей, находящихся в оперативном управлении Института на праве постоянного (бессрочного) пользования и по иным основаниям; соблюдение трудовых прав работников Института и прав обучающихся; защиту сведений, составляющих государственную тайну; соблюдение и исполнение законодательства Донецкой Народной Республики.

3.5. Директор Института в пределах предоставленных ему полномочий в соответствии с Доверенностью:

1) руководит образовательной, научной, финансовой и хозяйственной деятельностью в соответствии с настоящим Положением и законодательством Донецкой Народной Республики;

2) осуществляет контроль качества работы преподавателей, организации образовательной, воспитательной и культурно-массовой работы;

3) утверждает состав Совета Института, обеспечивает своевременную ротацию его членов в соответствии с требованиями локального нормативного акта;

4) обеспечивает исполнение решений Конференции работников и обучающихся и Совета Института, приостанавливает решения коллегиальных и рабочих органов управления, если они противоречат настоящему Положению, локальным нормативным актам или законодательству Донецкой Народной Республики;

5) контролирует выполнение учебных планов и программ;

6) формирует контингент обучающихся в Институте, отчисляет, восстанавливает на обучение, осуществляет переводы лиц, обучающихся в Институте;

7) утверждает положения о структурных подразделениях Института;

8) представляет интересы Института в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

9) представляет на рассмотрение Совета Института предложения о внесении изменений в его структуру;



10) в пределах своих полномочий издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися, заключает контракты, договоры, в том числе трудовые, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;

11) контролирует соблюдение всеми подразделениями штатно-финансовой дисциплины;

12) обеспечивает безопасные условия и охрану труда, выполнение требований пожарной безопасности, соблюдение законности и порядка в Институте;

13) определяет полномочия руководящего состава Института, утверждает должностные обязанности работников Института;

14) контролирует смету, заключает соглашения, дает поручения, открывает счета Института;

15) организует работу структурных подразделений Института, осуществляющих административные функции, обеспечивает условия функционирования структурных подразделений Института;

16) отвечает за результаты деятельности Института перед Университетом;

17) создает условия и содействует деятельности профсоюзной организации работников и обучающихся Института;

18) совместно с профсоюзным комитетом подает на утверждение Конференции трудового коллектива Института Правила внутреннего распорядка и Коллективный договор и после утверждения подписывает его;

19) ежегодно отчитывается перед Конференцией работников и обучающихся Института;

20) создает рабочие и совещательные органы и определяет их полномочия;

21) обеспечивает соблюдение служебной и государственной тайн;

22) является начальником гражданской обороны Института и отвечает за ее организацию и ведение;

23) осуществляет иную деятельность в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики и локальными нормативными актами.

3.6. Директор Института избирается Советом Института и назначается приказом Ректора Университета по согласованию с Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики из числа наиболее авторитетных, высококвалифицированных научно-педагогических работников, которые имеют высшее (высшее профессиональное) образование, не менее 10 лет научно-педагогического стажа, отвечают требованиям действующего законодательства.

3.7. Освобождение от должности Директора осуществляется по представлению Совета Института приказом Ректора Университета по согласованию с Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3.8. После избрания и назначения Директора Института с ним заключается в установленном законодательством Донецкой Народной Республики порядке трудовой договор (контракт).

3.9. Директор Института не может исполнять свои обязанности по совместительству.

3.10. Для оперативного решения текущих вопросов деятельности Института создаётся Директорат. В состав Директората входят: Директор, заместители директора, главный бухгалтер, деканы факультетов и начальники структурных подразделений Института, определяемых Директором Института. Возглавляет Директорат Директор Института.

3.11. Непосредственное руководство учебно-воспитательной, научно-методической, научной, административно-хозяйственной деятельностью Института осуществляют заместители директора, деканы факультетов в соответствии с должностными обязанностями.

3.12. Кандидатуры заместителей директора выносятся Директором на согласование Совету Института. Прием на работу и увольнение с работы заместителей директора осуществляется Директором в соответствии с действующим законодательством. Функциональные обязанности и права заместителей директора устанавливаются Директором Института.

3.13. Директор формирует аппарат управления, к которому относятся подразделения учебной, научной, кадровой, юридической работы, бухгалтерии, подразделения, осуществляющие функции в сфере хозяйственной деятельности, охраны труда, иные структурные подразделения, в соответствии с действующим законодательством и локальными нормативными актами Института.

3.14. Общее руководство Институту осуществляет представительный коллегиальный орган – Совет Института, который утверждается сроком на пять лет. Количественный и персональный состав Совета Института утверждается приказом Директора. Решение Совета Института считается правомочным, если в заседании участвовали не менее двух третей его состава.

3.15. Нормы представительства в Совете Института от его структурных подразделений и обучающихся определяются Положением о Совете Института.

3.16. Совет Института собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в 2 месяца.

3.17. Совет Института возглавляет его председатель – Директор.

3.18. Основные функции Совета Института:

1) принятие решения о созыве и проведении конференции работников и обучающихся;

2) определение порядка избрания делегатов на конференцию, осуществление подготовки документации и ведения конференции;

3) принятие финансового плана и отчета Института, заслушивание итогов финансово-хозяйственной деятельности;

4) принятие решений по вопросам организации учебно-воспитательного процесса;

5) принятие основных направлений научных исследований;

6) рассмотрение отчетов о работе факультетов и других структурных подразделений;

7) рассмотрение вопросов о создании, переименовании, реорганизации и ликвидации учебных и научных подразделений;

8) обсуждение планов учебно-методической, воспитательной, научно-исследовательской работы и планов повышения квалификации профессорско-преподавательского состава;

9) рассмотрение вопросов об открытии новых направлений подготовки, специальностей, специализаций, профилей, магистерских программ;

10) рассмотрение планов развития Института, отчета о деятельности Института;

11) осуществление контроля за соблюдением в деятельности Института законодательства Донецкой Народной Республики и настоящего Положения;

12) рассмотрение других вопросов, связанных с деятельностью Института.

3.19. Решения по вопросам компетенции Совета Института принимаются простым большинством голосов от общего числа голосов членов Совета Института, принимающих участие в заседании, за исключением случаев, установленных законодательством Донецкой Народной Республики и иными нормативными актами.

3.20. Решения Совета Института оформляются протоколами и вступают в силу с момента подписания их председателем Совета Института .

3.21. Решения Совета Института по вопросам, относящимся к его компетенции, являются обязательными для выполнения всеми работниками и обучающимися.

3.22. Совет факультета является коллегиальным органом Института. Порядок создания и деятельности, состав и полномочия Совета факультета определяются Советом Института.

3.23. Состав Совета факультета утверждается приказом Директора. В состав этого Совета входят: декан, его заместители, заведующие кафедрами, председатель профсоюзного бюро факультета, а также выборные представители, которые представляют научно-педагогических работников, выборные представители, представляющие других работников факультета, выборные представители из числа лиц, обучающихся в Институте. При этом не менее 75 % общей численности его состава должны составлять научно-педагогические и научные работники факультета, 25 % – другие категории, в том числе 10 % – обучающиеся факультета.

Председателем Совета факультета является декан факультета.

3.24. Решение Совета факультета считается правомочным, если на заседании присутствует не менее двух третей его состава. Решение принимается большинством голосов и вводится в действие решением декана факультета. Решение Совета факультета может быть отменено Советом Института или Директором Института.

3.25. Основные функции Совета факультета:

1) определение общих направлений образовательной и научной деятельности факультета;

2) рассмотрение отчетов декана, его заместителей, заведующих кафедрами и руководителей подразделений и других лиц в соответствии с Положением о факультете;

3) рассмотрение и решение вопросов организации образовательной, учебно-воспитательной, научной и хозяйственной деятельности;

4) избрание кандидатов тайным голосованием на должности ассистента, старшего преподавателя, доцента, декана;

5) согласование основных образовательных программ и учебных планов и представление их на утверждение Директору;

6) рекомендует к утверждению темы научных исследований;

7) обсуждение вопросов структуры факультета;

8) рассмотрение вопросов о результатах выполнения решений Совета Института.

3.26. Высшим коллегиальным органом общественного самоуправления Института является Конференция трудового коллектива Института (далее – Конференция).

3.27. Конференция созывается не реже одного раза в год. Внеочередные заседания Конференции могут созываться Советом Института, Директором Института или по инициативе не менее трети сотрудников Института.

3.28. Делегаты Конференции избираются на конференциях (собраниях) работников и обучающихся структурных подразделений Института в соответствии с Уставом Университета.

В состав делегатов Конференции входят по должности: директор института и его заместители, деканы факультетов и их заместители, заведующие кафедрами, руководитель профсоюзной организации работников и обучающихся Института. Конференция избирает председателя и секретаря.

3.29. Конференция считается правомочной, если на ней присутствует не менее двух третей от общего числа делегатов. Решения Конференции принимаются большинством голосов делегатов, присутствующих на Конференции.

3.30. Конференция выполняет следующие функции:

– ежегодное заслушивание отчета директора Института с оценкой его деятельности;

– избрание комиссии по трудовым спорам в соответствии с трудовым законодательством Донецкой Народной Республики;

– утверждение состава комиссии по вопросам охраны труда;

– внесение предложений ректору Университета об отзыве с должности директора Института;

– избрание делегатов на конференцию работников и обучающихся Университета;

– утверждение правил внутреннего распорядка Института;

– утверждение положения об органах студенческого самоуправления;

– утверждение Коллективного договора;

– рассмотрение основных вопросов экономического и социального развития;

– рассмотрение других вопросов деятельности Института, отнесенных законодательством Донецкой Народной Республики, Уставом Университета и настоящим Положением к его компетенции.

3.31. Органы студенческого самоуправления Института создаются в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики. Их деятельность определяется положением, утверждённым Конференцией трудового коллектива Института и согласованным с Директором Института. Решения органов студенческого самоуправления имеют рекомендательный характер.

3.32. В Институте могут действовать другие совещательные органы. Положения об этих органах утверждаются приказами Директора.

3.33. Для организации и проведения приема студентов в Институте создается Отборочная комиссия Института. Ее главной задачей является формирование контингента студентов. Отборочная комиссия в своей работе руководствуется Порядком приема в образовательные учреждения высшего профессионального образования, установленным Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики, Правилами приема в Университет, Правилами приема в Институт, Положением о Приемной комиссии. Состав Отборочной комиссии ежегодно утверждается приказом Ректора Университета. Председателем Отборочной комиссии является Директор Института.

#### **4. ОБУЧАЮЩИЕСЯ И РАБОТНИКИ ИНСТИТУА**

4.1. Участниками образовательного процесса в Институте являются:

- 1) научно-педагогические и научные работники;
- 2) студенты, слушатели, аспиранты и докторанты;
- 3) работники Института (специалисты, старшие лаборанты, лаборанты, заведующие учебными лабораториями и др.).

4.2. Права и обязанности всех категорий работников и обучающихся устанавливаются законодательством Донецкой Народной Республики, настоящим Положением, правилами внутреннего распорядка, трудовыми договорами, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами. Все обучающиеся Института и все педагогические, научно-педагогические, научные работники, иные работники Института обязаны соблюдать требования законодательства Донецкой Народной Республики, настоящего Положения, правил внутреннего распорядка, требования иных локальных актов Института, решения органов управления Института, требования нормативных документов по пожарной безопасности и охране труда, бережно относиться к имуществу Института.

4.3. Институт может осуществлять деятельность, направленную на повышение духовного, нравственного, культурного уровня обучающихся, проводить культурно-воспитательные мероприятия, устанавливать требования к поведению и внешнему виду обучающихся.

4.4. Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, а также на создание общественных объединений обучающихся, зарегистрированных в установленном законодательством порядке.

4.5. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности в этих объединениях и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

4.6. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Институте и не предусмотрены учебным планом. Привлечение обучающихся без их согласия к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

4.7. Обучающиеся могут быть поощрены в соответствии с установленными Институтом видами и условиями поощрений за особые успехи в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой, спортивной деятельности.

4.8. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Института на основании приказа Директора Института.

4.9. Выпускники Института свободны в выборе места работы, если иное не установлено действующим законодательством.

4.10. В Институте предусматриваются должности научно-педагогических, научных работников, руководителей, их заместителей, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного персонала и иных работников в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики. Право на занятие указанных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) требованиям профессиональных стандартов.

4.11. Прием на работу, перевод на другую должность, продление трудовых отношений и увольнение с работы работников осуществляется в соответствии с действующим законодательством, а также локальными нормативными актами.

4.12. Научно-педагогические и научные работники проходят аттестацию на соответствие занимаемой должности. Порядок проведения аттестации таких работников определяется действующим законодательством.

4.13. Привлечение работников Института к работе, не предусмотренной трудовым договором или контрактом, может осуществляться только с их согласия или в случаях, предусмотренных законодательством Донецкой Народной Республики.

4.14. Учебная нагрузка для научно-педагогических работников устанавливается Институтом в зависимости от их квалификации, должности и профиля кафедры с учетом норм действующего законодательства.

4.15. По решению Конференции работников и обучающихся Института работникам и обучающимся Института, могут быть предоставлены дополнительные права и обязанности. Такие дополнительные права работников Института отражаются в Коллективном договоре и принимаются Конференцией работников и обучающихся Института с учётом требований п. 3.30 настоящего Положения.

4.16. Система оплаты труда в Институте, а также формы материального и (или) морального поощрения работников устанавливаются локальными нормативными актами, принимаемыми в соответствии с законодательством

Донецкой Народной Республики.

4.17. С целью обеспечения условий обучения, воспитания обучающихся, создания условий труда и социального обеспечения работников Институт развивает собственную социально-бытовую базу, сеть спортивно-оздоровительных учреждений.

4.18. С целью осуществления представительства и защиты трудовых, социальных и экономических прав и интересов участников учебно-воспитательного процесса в Институте создается профсоюзная организация работников и обучающихся Института. Порядок образования такой профсоюзной организации, ее структура, сроки полномочий, компетенция и другие вопросы определяются законодательством Донецкой Народной Республики.

4.19. Взаимные обязательства Института и профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации работников и обучающихся Института в части создания условий повышения эффективности работы в Институте, обеспечения прав, безопасных условий труда работников Института регулируются Коллективным договором, который разрабатывается и заключается в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

## **5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ИНСТИТУТА**

5.1. Образовательная деятельность Института регулируется Конституцией Донецкой Народной Республики, законами Донецкой Народной Республики, другими нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики, локальными нормативными актами Университета и Института.

5.2. Институт свободен в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

5.3. Институт принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики, в том числе регламентирующие правила приема, режим занятий, формы, периодичность и порядок проведения всех видов контроля образовательной деятельности и т.д.

5.4. В сфере образовательной деятельности Институт:

- 1) разрабатывает и утверждает образовательные программы Института;
- 2) осуществляет прием на обучение, в том числе иностранных граждан и лиц без гражданства в порядке, установленном законодательством;
- 3) заключает договоры об образовании в соответствии с действующим законодательством;
- 4) осуществляет подготовку обучающихся в соответствии с контрольными цифрами приёма на обучение за счёт бюджетных ассигнований Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики, в соответствии с договорами об образовании, о целевом приеме и о целевом обучении по образовательным программам, реализуемым Институтом;

5) в рамках действующего законодательства осуществляет по договорам с физическими и юридическими лицами на платной основе образовательную деятельность по реализуемым Институтом образовательным программам сверх контрольных цифр приёма на обучение за счёт бюджетных ассигнований Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики в пределах лицензионного объема;

6) осуществляет подготовку обучающихся в рамках международных договоров, программ академической мобильности, а также по отдельным договорам с другими образовательными организациями, юридическими и физическими лицами в соответствии с действующим законодательством;

7) осуществляет текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию, итоговую (государственную итоговую) аттестацию обучающихся, устанавливает их формы, периодичность и порядок проведения;

8) ведет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранит в архивах информацию об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

9) в соответствии с законодательством выдает документы об образовании и (или) квалификации, подтверждающие получение выпускником образования соответствующего уровня и (или) квалификации по образовательным программам, реализуемым Институтом, обеспечивает оформление указанных документов в установленном законодательством порядке;

10) организует научно-методическую работу, в том числе организует и проводит научные и методические конференции, семинары, другие мероприятия;

11) использует и совершенствует методы обучения и воспитания, образовательные технологии, электронное обучение, дистанционное обучение.

5.5. Осуществляя образовательную деятельность, Институт обязан:

1) соблюдать законодательство Донецкой Народной Республики;

2) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям;

3) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся;

4) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

5.6. Институт обязан аккредитовать свои профессиональные образовательные программы в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики, а также имеет право проходить аккредитацию в иностранных государствах.

5.7. Институт объявляет прием на обучение по образовательным программам только при наличии соответствующей лицензии на осуществление образовательной деятельности.

5.8. Прием на обучение в Институт проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с действующим законодательством предоставлены особые права (преимущества)



при приеме на обучение, а так же лиц, в отношении которых действующим законодательством установлены ограничения при приёме на обучение.

5.9. Количество лиц, принимаемых на первый курс Института на обучение за счет бюджетных ассигнований Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики, и распределение их по направлениям подготовки (специальностям) определяются в соответствии с контрольными цифрами приёма на обучение за счёт бюджетных ассигнований Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики, устанавливаемых ежегодно Учредителем, если иное не установлено действующим законодательством.

5.10. Институт вправе осуществлять прием граждан на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц сверх установленных контрольных цифр приёма. При этом общее количество лиц, зачисленных на обучение в Институт на каждое направление подготовки (специальность), не должно превышать предельную численность контингента, установленную в лицензии на осуществление образовательной деятельности для такого направления подготовки, специальности.

5.11. Институт оказывает платные образовательные услуги и другие платные услуги в рамках действующего законодательства.

5.12. Институт путем целенаправленной организации образовательного процесса, выбора форм, методов и средств обучения, использования дистанционных образовательных технологий создает условия обучающимся для освоения образовательных программ соответствующего уровня и направленности.

5.13. Основные образовательные программы реализуются в Институте в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов.

5.14. Организация учебного процесса в Институте регламентируется содержанием образовательных программ.

5.15. Образовательные программы осваиваются в Институте в различных формах (очной, очно-заочной, заочной), в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Допускается сочетание различных форм получения образования.

5.16. Образовательный процесс в Институте осуществляется на русском языке. Образование в Институте может быть получено на других языках в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством Донецкой Народной Республики, локальными нормативными актами.

5.17. Студентам, участвующим в программах академической мобильности, могут перезачитываться (переаттестовываться) дисциплины (модули), изученные ими в другой образовательной организации, в том числе зарубежной, в порядке, определяемом действующим законодательством.

5.18. Итоговая аттестация (государственная итоговая аттестация) является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. Государственная итоговая аттестация выпускника осуществляется государственными экзаменационными комиссиями в порядке, установленном республиканским органом исполнительной власти, обеспечивающим формирование и реализацию государственной политики в сфере

образования и науки.

5.19. Институт выдает лицам, успешно прошедшим итоговую (государственную итоговую) аттестацию, документы об образовании и (или) о квалификации, образцы которых устанавливаются и утверждаются согласно действующему законодательству.

## **6. НАУЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ИНСТИТУТА**

6.1. Основными задачами Института в области научной деятельности являются выполнение фундаментальных и прикладных научных исследований, использование новейших научных достижений и технологий в обучении, разработка наукоемких проектов в интересах развития экономики и обеспечения безопасности Донецкой Народной Республики, повышение уровня профессиональной подготовки обучающихся, подготовка научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации.

6.2. Научная деятельность Института организуется, осуществляется и финансируется в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики и строится на принципах:

- 1) развития и сохранения научных школ Института;
- 2) обеспечения взаимосвязи научных исследований и учебного процесса;
- 3) формирования и выполнения совместно с другими образовательными организациями высшего профессионального образования, научными, научно-производственными организациями научных программ по направлениям, обеспечивающим социально-экономическое развитие Донецкой Народной Республики;
- 4) содействия развитию международного научного сотрудничества.

6.3. В области научной деятельности Институт:

- 1) ежегодно разрабатывает перспективные направления научных исследований;
- 2) обеспечивает выполнение планов научно-исследовательских работ, необходимый теоретический уровень, качество и практическую направленность проводимых исследований;
- 3) создает учебно-научно-производственные объединения (комплексы) с привлечением сторонних профильных научных организаций и производственных предприятий, временные научные коллективы (состоящие из штатных работников, обучающихся, аспирантов и т.д.), в том числе с привлечением на основе договоров специалистов из других образовательных организаций высшего профессионального образования, научных и других организаций;
- 4) обеспечивает интеграцию научной и образовательной деятельности;
- 5) оказывает в установленном порядке необходимую консультационную помощь государственным органам исполнительной власти Донецкой Народной Республики, органам местного самоуправления, организациям всех форм собственности в практическом применении ими результатов исследований и разработок Института;

6) распространяет сведения о новейших достижениях науки, издает и реализует научную, учебную, методическую и справочную литературу и осуществляет выпуск научных периодических изданий, в том числе содержащих результаты научной деятельности Института. Участвует в подготовке нормативных правовых документов в области науки и техники;

7) участвует в создании и обеспечении функционирования технопарков, научных парков, инновационной инфраструктуры;

8) обеспечивает подготовку кадров высшей научной квалификации через аспирантуру, докторантуру, соискательство;

9) поддерживает и развивает свои базы: научно-исследовательскую, информационно-вычислительную и материально-техническую;

10) проводит научно-исследовательские (в том числе патентные), опытно-конструкторские, проектно-конструкторские, технологические, поисковые и проектно-изыскательские работы, включая инжиниринговые работы, производство перспективной техники и другие работы;

11) проводит испытания, работы по диагностике, стандартизации и сертификации: транспортных средств, технологических процессов, оборудования и материалов, метрологическому обеспечению;

12) проводит проектирование, разработку, изготовление, монтаж, испытание, эксплуатационное сопровождение экспериментальных и опытных образцов, материалов, веществ, приборов, оборудования, в том числе автомобильных и теплоэнергетических и установок;

13) проводит исследования по развитию отдельных отраслей экономики;

14) организует проведение научных и научно-технических мероприятий: форумов, конференций, семинаров, выставок, презентаций, конкурсов научных, научно-технических работ студентов и т.п.;

15) осуществляет организационное и методическое сопровождение изобретательской и патентно-лицензионной деятельности, защиту объектов интеллектуальной собственности в соответствии с положениями действующего законодательства Донецкой Народной Республики;

16) внедряет собственные технологические разработки, проекты, в том числе на условиях «конфиденциальной информации», на условиях, установленных законодательством Донецкой Народной Республики;

17) осуществляет развитие взаимовыгодных международных научно-технических связей, выполнение совместных научно-исследовательских проектов при сохранении и защите национальных приоритетов, международный обмен научно-технической информацией, технологиями, совместную публикацию научных статей, монографий, проведение научных и научно-технических мероприятий и т.п.

6.4. Институт осуществляет проведение в установленной сфере деятельности фундаментальных и прикладных научных исследований, а также технологических, экспериментальных и иных разработок по всем направлениям. Научные исследования в Институте выполняются научными, научно-педагогическими, инженерно-техническими работниками кафедр, научно-исследовательской части, научно-исследовательских лабораторий и других

структурных подразделений, обучающимися, аспирантами, докторантами, а также привлеченными специалистами.

6.5. Права Института на объекты интеллектуальной собственности, созданные работниками Института и (или) обучающимися в связи с выполнением своих трудовых обязанностей или по заданию Института, регулируются в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.

6.6. Финансовое обеспечение научной деятельности Института осуществляется за счёт средств республиканского бюджета, внебюджетных средств, полученных от приносящей доход деятельности, грантов и иных разрешенных законодательством Донецкой Народной Республики источников.

6.7. Руководство научной деятельностью в Институте осуществляется директором Института.

## **7. ПОДГОТОВКА И ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ И НАУЧНЫХ РАБОТНИКОВ**

7.1. Подготовка научно-педагогических и научных кадров высшей квалификации осуществляется:

1) в аспирантуре – путём обучения лиц, имеющих диплом специалиста или магистра, по программам аспирантуры, проведения научных исследований под руководством научного руководителя и подготовки диссертационной работы на соискание учёной степени кандидата наук;

2) в докторантуре – путём проведения лицами, имеющими учёную степень кандидата наук, научных исследований и подготовки диссертационной работы на соискание учёной степени доктора наук при осуществлении научного консультирования (или без него);

3) в форме соискательства – путём самостоятельного проведения прикрепляющимися лицами научных исследований и подготовки диссертационной работы на соискание учёной степени кандидата наук без освоения программ аспирантуры (для лиц, имеющих диплом специалиста или магистра) или доктора наук (для лиц, имеющих учёную степень кандидата наук).

7.2. Порядок и сроки подготовки научно-педагогических и научных кадров высшей квалификации по видам подготовки, указанным в п. 7.1 данного Положения, осуществляется в соответствии с локальными актами Университета и нормативными правовыми актами Правительства Донецкой Народной Республики и Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики.

7.3. Обучение в аспирантуре осуществляется по очной или заочной форме обучения. Подготовка докторантов осуществляется по очной форме обучения.

7.4. Права, обязанности, социальные гарантии и льготы докторантов, аспирантов и соискателей устанавливаются законодательством Донецкой Народной Республики и иными локальными актами.

7.5. Порядок аттестации докторантов, аспирантов, соискателей определяется законодательством Донецкой Народной Республики.

7.6. Повышение квалификации научных и научно-педагогических работников Института осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

## **8. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ИНСТИТУТА**

8.1. Институт самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность на основании сметы, которая составляется и утверждается в установленном порядке, решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением своих обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Донецкой Народной Республики и настоящему Положению.

Институт обеспечивает исполнение своих обязательств в соответствии с государственным заданием, планом финансово-хозяйственной деятельности и в пределах денежных средств, полученных в установленном порядке от приносящей доход деятельности.

Институт является получателем бюджетных средств, имеет право на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств в соответствующем финансовом году и отвечает за целевое и эффективное использование полученных бюджетных средств.

8.2. Имущество Института закрепляется за ним на правах оперативного управления в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики. Институт осуществляет право владения, пользования отведенными ему земельными участками и переданным на баланс имуществом в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.

8.3. Имущество, находящееся в государственной собственности и переданное в оперативное управление Институту, не подлежит изъятию или передаче другим предприятиям, учреждениям, организациям, кроме случаев, предусмотренных законодательством.

Отчуждение имущества, закрепленного за Институтом, осуществляется по согласованию с органом управления имуществом в порядке, установленном действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

8.4. Институт владеет, пользуется закрепленным имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается имуществом с согласия собственника этого имущества.

8.5. Институт вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества, а также осуществлять иные сделки с имуществом в случаях и в порядке, установленном законодательством Донецкой Народной Республики.

8.6. Финансовое обеспечение Института осуществляется в соответствии с Законом Донецкой Народной Республики «Об основах бюджетного устройства и бюджетного процесса в Донецкой Народной Республике» за счет:

- 1) средств Республиканского бюджета;
- 2) внебюджетных средств, полученных от приносящей доход деятельности;

3) добровольных пожертвований и целевых поступлений юридических и физических лиц, в т. ч. иностранных граждан и иностранных юридических лиц;

4) грантов, предоставленных на безвозмездной основе физическими и юридическими лицами;

5) средств, безвозмездно полученных на ведение уставной деятельности от физических и юридических лиц;

6) иных источников, предусмотренных законодательством Донецкой Народной Республики.

8.7. Основными видами деятельности Института, осуществляемыми за счет средств Республиканского бюджета, являются:

1) реализация образовательных программ высшего профессионального образования и дополнительного профессионального образования;

2) осуществление подготовки, профессиональной переподготовки и (или) повышения квалификации работников, научных и научно-педагогических кадров;

3) выполнение фундаментальных и прикладных научных исследований;

4) организация проведения общественно-значимых мероприятий в сфере образования и науки.

8.8. Институт вправе осуществлять приносящую доход деятельность (платные услуги) в соответствии с заключенными договорами с юридическими и физическими лицами в сфере образования, научной деятельности, библиотечных услуг, экспертной деятельности, услуг по организации питания, услуг по организации проживания, в сфере бытового обслуживания, арендной платы, а именно:

1) обучение по основным профессиональным образовательным программам высшего профессионального образования, дополнительным профессиональным программам сверх контрольных цифр приема граждан на обучение по таким программам за счет бюджетных ассигнований бюджета Донецкой Народной Республики в пределах лицензионного объема в соответствии с договорами, заключенными с физическими и юридическими лицами;

2) преподавание обучающимся одной или нескольких дисциплин (предметов) на английском и / или других иностранных языках наряду с преподаванием в соответствии с учебным планом указанной дисциплины (предмета) на государственном языке, кроме случаев, когда такое преподавание предусмотрено учебными планами;

3) проведение специальных курсов, семинаров, тренингов, уровня профессиональной подготовки в форме, не требующей получения лицензии на осуществление образовательной деятельности;

4) подготовка к поступлению в образовательные организации среднего и высшего профессионального образования; подготовка к прохождению государственной итоговой аттестации и (или) единого государственного экзамена;

5) профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование по договорам с центрами занятости;

6) обучение студентов из числа иностранных граждан, лиц без гражданства, которые постоянно проживают на территории Донецкой Народной

Республики; лиц, которым предоставлен статус беженца в Донецкой Народной Республике; лиц, нуждающихся в дополнительной или временной защите; лиц, которые находятся на территории Донецкой Народной Республики на законных основаниях; стажировка иностранных граждан и лиц без гражданства, за исключением случаев, когда право на бесплатное получение высшего профессионального образования, дополнительных профессиональных программ предусмотрено законодательством;

7) обучение по дополнительным общеобразовательным программам для детей и взрослых, кроме тех, которые финансируются за счет средств республиканского и местного бюджета;

8) проведение лекций, консультаций, тренингов, практикумов, занятий по вопросам науки, техники, права, культуры, искусства, физической культуры, спорта, туризма, краеведения и т.д., с выдачей или без выдачи соответствующих документов;

9) проведение сверх объемов, установленных учебными планами, тренингов, курсов, факультативов, семинаров, практикумов, занятий в кружках, с выдачей или без выдачи соответствующих документов;

10) организация, проведение во внеучебное время (в том числе во время каникул, в праздничные и выходные дни) мероприятий по образовательным, научным, техническим, культурно-досуговым, туристическим, экологическим, спортивным, оздоровительным и гуманитарным направлениям, кроме финансируемых за счет средств республиканского и местных бюджетов;

11) обеспечение оформления дубликатов документов об образовании для всех категорий лиц, обучавшихся в соответствующей организации;

12) обеспечение оформления дубликатов студенческих билетов, зачетных книжек и читательских билетов для всех категорий лиц, обучающихся в соответствующей организации;

13) разработка, внедрение и сопровождение электронных учебных материалов, программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

14) издание и реализация учебной литературы, методических, научно-методических, научных, научно-технических изданий, печатных средств массовой информации (газеты, журналы, альманахи и т.д.);

15) проведение выставок, фестивалей, конкурсов в рамках уставной деятельности в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики;

16) проведение научно-исследовательских, опытно-конструкторских, проектно-конструкторских, технологических, поисковых и проектно-изыскательских, и инженерно-изыскательских, проектных работ и услуг;

17) проведение работ по диагностике, стандартизации и сертификации технологических процессов, оборудования и материалов, метрологического обеспечения, технической защиты информации;

18) проведение исследований по развитию отдельных отраслей экономики;

19) проведение научной, научно-технической и других видов экспертиз в установленном законодательством порядке;

- 20) проектирование, разработка и изготовление экспериментальных образцов и опытных партий материалов, веществ, приборов, оборудования;
- 21) испытания оборудования, конструкций, изделий, веществ, материалов;
- 22) разработка программного продукта, внедрение, реализация и сопровождение программных средств и продуктов;
- 23) проведение консультаций по вопросам научных исследований (в том числе диссертационных), их организации и научного обслуживания;
- 24) разработка научно-технической и проектной документации, по договорам с юридическими и физическими лицами, не противоречащие действующему законодательству;
- 25) проведение курсов, консультаций, семинаров, практикумов, тренингов;
- 26) подготовка на основе результатов анализа, оценки и обобщения библиографических, реферативных и аналитических обзоров, аналитических и фактографических материалов, подборок, каталогов, буклетов, информационной и рекламной продукции для осуществления научной и научно-технической деятельности;
- 27) информационно-аналитическое обеспечение научной деятельности;
- 28) организация обучения иностранных языков, работы с компьютерной техникой и методик статистической обработки информации в научных исследованиях;
- 29) внедрение, производство и реализация опытно-промышленной, промышленной, научной, научно-технической, инновационной продукции, техники, технологий, приборов и оборудования, изготовленных по собственным технологиям;
- 30) осуществление операций и процедур, связанных с трансфером (передачей) технологий;
- 31) осуществление издательской деятельности, предоставление полиграфических услуг, реализация собственной печатной продукции, в том числе информационной, рекламной и бланочной (кроме издания и реализации печатных средств массовой информации), издание и размещение на веб-сайтах баннеров и другой рекламной продукции в электронной форме; разработка полиграфического дизайна, в том числе разработка макетов, дизайн-проектов товарных знаков, знаков обслуживания, эмблем; печать, тиражирование, сканирование, ламинирование, переплет полиграфической продукции, брошюровальных работ, запись информации на носители, печать чертежей, плакатов и другого демонстрационного материала на бумажных, электронных и других носителях;
- 32) издание, распространение и реализация научных, научно-технических, научно-информационных, научно-практических, научно-популярных изданий, тиражирование материалов библиотек на носителях информации;
- 33) изготовление полнотекстовых электронных копий научных изданий (документов) по заказам юридических и физических лиц с соблюдением требований законодательства, кроме случаев, когда получателями услуг являются научные и научно-педагогические работники соответствующих организаций;
- 34) проектирование, разработка, настройка, внедрение, тестирование,



реализация, модификация, техническая поддержка и сопровождение программного обеспечения (системного, прикладного, баз данных);

35) разработка и внедрение, реализация и сопровождение программного обеспечения для учебной, производственной и научно-исследовательской цели;

36) организация и проведение научных мероприятий (съездов, семинаров, конференций и т.п.), если это не относится к деятельности, которая финансируется за счет бюджетных средств;

37) проведение реконструкции (модернизации), технического обслуживания и ремонта, приборов и оборудования с использованием современных научных разработок и исследований, ремонт, монтаж и наладка оборудования;

38) оказание услуг перевода, редактирования, переводу научной, справочной, технической, учебной, учебно-методической, художественной литературы, компьютерному набору, верстке текстов;

39) обеспечение оформления документов об образовании (квалификации), ученых степенях и ученых званиях, их дубликатов в установленном законодательством порядке;

40) составление библиографических списков для курсовых, дипломных и научных работ, каталогов для личных библиотек, библиотек предприятий, учреждений и организаций;

41) подготовка фактографических, аналитических, библиографических и других справок;

42) предоставление доступа к библиотечным фондам для лиц, которые не работают и не обучаются в соответствующей организации;

43) осуществление информационных, справочно-консультационных и иных услуг, подготовка информационных научно-технических обзоров;

44) услуги по копированию или сканированию документов, распечатке материалов, полученных в сети информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» из фондов библиотек;

45) экспертное обследование технических устройств, применяемых на опасном производственном объекте;

46) исследования технического состояния объекта;

47) проведение научных, научно-технических экспертиз технологических процессов, оборудования, материалов, проектов в установленном законодательством порядке;

48) производство и реализация продукции общественного питания, организация ее потребления;

49) предоставление специально оборудованных домов и помещений, находящихся на балансе организаций, для временного либо постоянного проживания:

- лиц, обучающихся в других организациях на договорной основе, по согласованию с учредителем;
- лиц, обучающихся или работающих в соответствующей организации;
- абитуриентов соответствующей организации во время вступительных экзаменов;

- лиц, направленных в командировку в такие организации;
- работников других организаций, а также предприятий и учреждений;

50) предоставление во время каникул свободных специально оборудованных домов и помещений в общежитиях для временного проживания;

51) изготовление и ремонт мебели, столярных изделий, садово-огородного инвентаря;

52) ремонт и техническое обслуживание автомобилей и другой техники;

53) предоставление в аренду зданий, сооружений, отдельных временно свободных помещений и площадей, иного индивидуально определенного имущества, временно не используемое организацией, в случае если это не ухудшает социально-бытовых условий лиц, обучающихся или работающих в организации.

8.9. Институт в установленном порядке обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах выделенных бюджетных средств, а также внебюджетных средств, полученных от приносящей доход деятельности.

8.10. В сфере финансово-хозяйственной деятельности Институт имеет право:

1) принимать средства и материальные ценности от органов государственной власти, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций, фондов (в том числе, благотворительных) и физических лиц;

2) использовать в уставных целях имущество, переданное ему в оперативное управление;

3) заключать договоры, соглашения, контракты, не противоречащие действующему законодательству;

4) в соответствии с законодательством открывать счета (банковские, казначейские и пр.);

5) направлять внебюджетные средства, полученные от приносящей доход деятельности (платных услуг), которые могут осуществляться Институтом, на: обеспечение функционирования Института в соответствии с его уставными целями и задачами, развитие материально-технической базы Института, осуществление научной, научно-технической и инновационной деятельности и другие аналогичные расходы в рамках текущей деятельности Института;

6) проводить капитальный и текущий ремонты, реконструкцию зданий и сооружений, других основных фондов, находящихся на балансе Института на условиях подряда или собственными силами;

7) осуществлять функции заказчика на подрядные и проектные работы для Института;

8) осуществлять мероприятия в сфере рекламы и связей с общественностью, направленные на формирование позитивного имиджа Института;

9) осуществлять иную финансово-хозяйственную деятельность в пределах, определяемых действующим законодательством.

8.11. Институт может распоряжаться принадлежащими ему исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, в том числе путем предоставления другому лицу права использования соответствующих результатов в установленных договором пределах

(лицензионный договор).

## **9. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ**

9.1. Институт обеспечивает ведение бухгалтерского и финансового учета своей работы, ведет статистическую и иные виды отчетности, согласно установленным требованиям подает ее в установленном порядке в органы, которым законодательством Донецкой Народной Республики предоставлено право контроля за соответствующими направлениями деятельности.

9.2. Институт осуществляет внутренний контроль за использованием средств республиканского бюджета и внебюджетных средств, полученных от приносящей доход деятельности, в порядке, установленном законодательством Донецкой Народной Республики.

9.3. Внешний контроль за исполнением законодательства Донецкой Народной Республики в области бюджетной и финансовой дисциплины в Институте осуществляют уполномоченные органы государственной власти.

9.4. Директор и главный бухгалтер Института несут персональную ответственность за достоверность бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности в соответствии с действующим законодательством.

## **10. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

10.1. Институт осуществляет международную деятельность в сфере образования, научной и (или) научно-технической, инновационной и иной деятельности в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

10.2. Основными направлениями международной деятельности Института являются:

1) участие в сетевой форме реализации образовательных программ совместно с международными или иностранными организациями;

2) направление обучающихся, научных и научно-педагогических работников Института в иностранные образовательные организации;

3) прием иностранных обучающихся, научных и научно-педагогических работников, докторантов в Институт в целях обучения, повышения квалификации и совершенствования научной и образовательной деятельности, в том числе в рамках международного академического обмена;

4) проведение с иностранными партнерами совместных фундаментальных и прикладных научных исследований в научно-технической сфере и в сфере образования, совместное осуществление инновационной деятельности;

5) участие в проведении международных образовательных и научных конгрессов, симпозиумов, конференций, семинаров, проведение Институтом перечисленных мероприятий;

6) участие в деятельности международных организаций, а также в иных формах международного сотрудничества, предусмотренных законодательством Донецкой Народной Республики;

7) осуществление иных форм международного сотрудничества, предусмотренных законодательством Донецкой Народной Республики.

10.3. Институт в соответствии с Уставом Университета и Положением Института вправе заниматься внешнеэкономической деятельностью в рамках действующего законодательства Донецкой Народной Республики.

## **11. ВИДЫ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ИНСТИТУТА**

11.1. В целях регламентации образовательной и научной деятельности Института, работы, образования (обучения), досуга и т.д. работников и обучающихся, Институт вправе в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством разрабатывать и принимать локальные акты (приказы, распоряжения, положения, правила, инструкции и другие акты), которые утверждаются в установленном порядке.

11.2. Соблюдение требований локальных нормативных актов обязательно для всех работников и обучающихся Института.

11.3. Локальные акты Института не могут противоречить Уставу Университета, настоящему Положению, действующему законодательству Донецкой Народной Республики.

## **12. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ ИНСТИТУТА**

12.1. Ликвидация и реорганизация (слияние, присоединение, разделение, преобразование) Института осуществляются в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики с учётом особенностей, предусмотренных законодательством Донецкой Народной Республики об образовании и трудовым законодательством.

12.2. Во время ликвидации и реорганизации Института высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.

### 13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

13.1. Изменения в Положение Института оформляются в виде новой редакции или в виде изменений (дополнений) к Положению, являющихся неотъемлемой частью действующего Положения. Новая редакция Положения Института, а также изменения (дополнения) к Положению вступают в силу с момента утверждения ректором Университета и согласования Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики.

13.2. Внесение изменений и дополнений в Положение Института соответствует процедуре принятия самого Положения Института.

13.3. В Институте создаются условия всем работникам и обучающимся для ознакомления с настоящим Положением.

Директор Автомобильно-дорожного института  
Государственного образовательного учреждения  
высшего профессионального образования  
«Донецкий национальный технический  
университет»



М.Н. Чальцев

Государственное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Донецкий национальный технический университет»

В данном документе прошито (прикреплено)  
печатью 29 (двадцать девять) листов.

Зав. канцелярии ГОУВПО  
«ДОННТУ»

Т.А. Мосина

